Übung 1 mit Word

**Allgemeine Formatierungsmöglichkeiten und Schriften:**

Fett

Kursiv

Unterstrichen

Fett und Kursiv

Fett und Unterstrichen

Fett, Kursiv und Unterstrichen

Schriftgrad (Schriftgröße) 10

Schriftgrad 12

Schriftgrad 26

Schriftgrad 8 grün

Schriftgrad 5 rot

Times New Roman

Arial

Helevetica

**Effekte:**

Doppelt durchgestrichen

Schattiert

Kapitälchen

C2 (die 2 ist tiefgestellt)

(a + b)2 (die 2 ist hochgestellt)

www.sekreinach.ch